



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



Nr. înregistrare: 33488/RU6185/29.10.2025

ANUNȚ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

organizează, în conformitate cu prevederile *Ordinului MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant:*

- **1 post cu normă întreagă de farmacist specialist, în cadrul Farmaciei cu circuit închis, contract individual de muncă pe durată determinată, durata timpului de lucru 7 ore/zi.**

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- diplomă de licență în domeniul de studii farmacie;
- certificat de farmacist specialist.

III.DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist pentru farmaciști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului, prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) dovada plății taxei de concurs. Taxa de concurs: 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada 03.11.2025 – 07.11.2025, ora 12⁰⁰.

Concursul are loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău și constă din următoarele etape:

- a) selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;
- b) proba scrisă (proba B);
- c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs (proba C).

IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

03.11.2025 – 07.11.2025, ora 12 ⁰⁰	Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs
10.11.2025	Selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin
10.11.2025	Afișarea rezultatelor selecție dosarelor depuse
11.11.2025	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
12.11.2025	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (la proba D)
18.11.2025, ora 9 ⁰⁰	Proba scrisă (proba B)
18.11.2025	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu punctajul obținut
19.11.2025	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
20.11.2025	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba B)
21.11.2025	Proba clinică/practică (proba C)
21.11.2025	Afișarea rezultatelor probei clinice/practice, punctajul obținut
24.11.2025	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice/practice
25.11.2025	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba C)
26.11.2025	Afișarea rezultatelor finale al concursului

Calendarul de concurs este estimativ. În desfășurarea acestuia pot surveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0260/616920, int. 120.

V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTUL DE FARMACIST SPECIALIST

I. PROBA SCRISĂ

II. PROBA PRACTICĂ

I. PROBA SCRISĂ

1. Regimul produselor toxice si stupefiante.
2. Tranchilizante, sedative, hipnotice.
3. Farmacoterapia durerii. Analgezice si anestezice locale.
4. Antialergice.
5. Antiinflamatoare nesteroidiene(AINS) si steroidiene(AIS).
6. Cardiotonice si alte stimulante ale contractiei miocardului, Antiaritmice, Antianginoase.
7. Antihipertensive si antihipotensive.
8. Vasodilatatoare cerebrale si periferice.
9. Diuretice.
10. Medicatia sangelui .Antianemice, hemostatice.
11. Antiulceroase.
12. Antispastice.
13. Medicatia aparatului respirator(Antitusive,expectorante,antiasmatice).
14. Vitamine.
15. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene.

II. PROBA PRACTICĂ

1. Comentarea unei specialități farmaceutice din nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman.

BIBLIOGRAFIA

1. Cristea AN. Farmacologie generala, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, editia a II-a (revazuta si adaugita), 2009 (cu tiraj prelungit în 2011).
2. Cristea AN (sub redactia). Tratat de farmacologie, Ed. Medicala, Bucuresti, 2005.
3. *** -Agenda Medicala, Ed.Medicala, Bucuresti, 2006.
4. Dobrescu D. și colaboratorii - Memomed, Ed. Universitara, București, 2019.
6. HOTĂRÂRE nr. 1915 din 22 decembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [339/2005](#) privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope
7. LEGE nr. 339 din 29 noiembrie 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI DE FARMACIST

1. Respectă regulile de bună practică farmaceutică, codul de etică și deontologie profesională.
2. Supraveghează activitatea asistentului.
3. Îndrumă și supraveghează activitatea studenților și a asistenților practicanți.
4. Se informează asupra legislației în vigoare, trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniul de specialitate.
5. Întreaga sa activitate profesională este îndreptată spre binele bolnavului.
6. Asigură aprovizionarea ritmică și constantă a farmaciei cu medicamente și materiale sanitare numai de la distribuitorii autorizați.
7. Efectuează recepția calitativă și cantitativă, pe baza facturii emise de furnizori, verificând seria și termenul de valabilitate.
8. Controlează și execută operațiuni de gestiune ale farmaciei, după caz.
9. Controlează eliberarea medicamentelor, conform metodei primului intrat primul ieșit în funcție de serie și termen de valabilitate, fiind responsabil pentru această activitate.
10. Execută prepararea, conservarea și eliberarea preparatelor magistrale și oficiale, fiind responsabil pentru aceste operațiuni.
11. Răspunde de eliberarea, depozitarea și evidența, în conformitate cu legislația în vigoare, a produselor psihotrope și stupefiante.
12. Are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile farmaceutice acordate pacienților spitalului.
13. Are obligația de a respecta confidențialitatea datelor programului informatic, a întregii activități.
14. Aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională pentru care este responsabil și răspunde.
15. Urmează programele de instruire profesionale acreditate de Colegiul Farmaciștilor din România.
16. Are obligația să respecte programul de lucru și numărul de ore înscrise în contractul de muncă.
17. Supraveghează menținerea curățeniei, dezinfecție, aplicarea măsurilor de colectare și depozitare a deșeurilor la locurile stabilite.
18. Răspunde solidar, alături de personalul farmaciei, atât de gestiunea valorică a acesteia cât și integritatea patrimoniului.
19. Respectă normele de protecție a muncii și normele privind situațiile de urgență.
20. Ca înlocuitor al șefului de farmacie, în lipsa acestuia îl reprezintă în fața organelor de conducere.
21. Înlocuiește prin decizie farmacistul șef pe o anumită perioadă în conformitate cu prevederile legii.
22. Are încheiată asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
23. Respectă regulamentul de ordine interioară.
24. Alte îndatoriri și responsabilități care pot să apară pe parcurs vor fi introduse ulterior în fișa postului.