



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



REGULAMENT – CADRU privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU prin transfer

Capitolul I *Dispoziții generale*

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual (inclusiv medical) în/din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 2 (1) Ocuparea unui post vacant, corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

(2) *Postul similar reprezintă un post de același nivel ierarhic din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același/aceeași grad/treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în specialitate.*

(3) *Postul echivalent reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.*

Art. 3 (1) Pot ocupa prin transfer, posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Transferul la cerere nu se aplică personalului contractual numit într-o funcție contractuală de grad profesional/treaptă profesională de debutant.

Art. 4 (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Ocuparea unui post vacant de execuție din statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Zalău se poate face și prin transfer, în condițiile alin. (1), dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate. *Pentru personalul contractual de execuție prin funcție de nivel inferior se înțelege orice funcție cu treaptă/grad profesional mai mic decât treapta/gradul profesional al funcției deținute.*

(3) Modalitățile de transfer prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

Capitolul II *Transferul în interesul serviciului*

Art. 5 (1) Transferul personalului contractual în/din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea și asigurarea continuității activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.



(2) Transferul în interesul serviciului, se realizează la solicitarea conducătorului autorității/instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea Managerului Spitalului Județean de Urgență Zalău și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o data convenită de conducătorii ambelor instituții.

(3) Modalitatea de transfer prevăzută la alin. (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:

a) transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea personalul contractual, cu acordul scris al personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este angajat personalul contractual;

b) transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului;

c) transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior.

Capitolul III ***Transferul la cerere***

Art. 6 (1) Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție publică.

(2) Transferul la cererea salariatului se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, pe bază de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o dată stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera la cerere poate fi refuzată de către Conducerea Spitalului Județean de Urgență Zalău din motive obiective și argumentate.

Art. 7 Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție de nivel inferior, care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate, în urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, de către conducătorul autorității/instituției publice la care se solicită transferul și de către conducătorul autorității/instituției publice de la care se transferă.

Art. 8 În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la Spitalul Județean de Urgență Zalău către alte autorități/instituții publice, se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul, Spitalul Județean de Urgență Zalău neavând competența de analizare/îndeplinire a cerințelor impuse de postul instituției unde se transferă salariatul. Spitalul Județean de Urgență Zalău va elibera documentele – de drept – ca și cerință a constituirii dosarului de personal, doar pentru funcția exercitată până la data transferului.



Art. 9 (1) Poate ocupa un post vacant prin transfer persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Art. 10 (1) Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată interesate vor depune dosarul de transfer la Registratura Spitalului Județean de Urgență Zalău, care va fi alcătuit din:

- a) cerere de transfer adresată Managerului Spitalului Județean de Urgență Zalău în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizicii sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, la unitatea la care în prezent este angajat;
- k) adeverință care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original.

Art. 11 (1) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, și chimist, cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată Managerului Spitalului Județean de Urgență Zalău în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- i) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) copia avizului privind exercitarea profesiei de medic și asigurare de răspundere civilă profesională valabilă la momentul depunerii dosarului;
- l) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, la unitatea la care în prezent este angajat;
- m) adeverință care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă și/sau specialitatea postului, în original.

Art. 12 (1) Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant de execuție prin transfer în cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarului/dosarelor de transfer;
- b) Interviu. Selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinică, de către o comisie stabilită prin act administrativ de către Managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău, chiar dacă a fost înregistrat un singur dosar de transfer pentru un post vacant.

Art. 13 (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de transfer;
- b) stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- c) notează în fișa individuală, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la interviu;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 14 (1) Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a) primește documente necesare în vederea realizării transferului, prevăzute la art. 10/11;
- b) convoacă membrii comisiei de evaluare;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de evaluare întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procedurii de transfer.

Art. 15 (1) Comisia nominalizată prin act administrativ de către Managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău procedează la verificarea documentelor din dosarul de transfer al candidatului/candidaților.

(2) Rezultatele selecției dosarului sau dosarelor, în cazul în care sunt mai mulți candidați pentru același post, este consemnat într-un Procesul verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) Rezultatul selecției se păstrează la dosarul de transfer.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de transfer, comisia notifică în scris candidatul despre admiterea sa pentru proba interviu. Datele organizatorice, locul și data prezentării în vederea susținerii interviului vor fi comunicate cu celeritate către candidat.

(5) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de transfer, comisia notifică în scris candidatul despre acest aspect, motivând totodată respingerea dosarului de transfer.

Art. 16 (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul va fi susținut de către comisia nominalizată prin act administrativ de către Managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

(3) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(4) Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Inițiativă și creativitate;

(5) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris de către candidat și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(7) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(8) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte.

(9) Rezultatele finale ale interviului se consemnează într-un Procesul –verbal rezultate finale.

(10) Comunicarea rezultatelor se realizează cu celeritate către candidați.

Art. 17 (1) În vederea realizării transferului, dacă au fost înregistrate mai multe dosare de transfer pentru același post, este selectat personalul contractual care a cumulat cel mai mare punctaj la proba interviu.

(2) În ipoteza în care la proba interviu s-au prezentat mai mulți candidați care au obținut același punctaj, departajarea se face ținând cont de punctajul acordat criteriilor în ordinea următoare: abilități și cunoștințe impuse de funcții, comportamentul în situații de criză.

(3) În ipoteza în care egalitatea de punctaj se menține, etapa interviului se reia.

Art. 18 (1) În situația aprobării transferului personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 12, Spitalul Județean de Urgență Zalău înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

(2) După finalizarea transferului, Spitalul Județean de Urgență Zalău va încheia contract individual de muncă/act adițional cu persoana transferată, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului individual de muncă aplicându-se în mod corespunzător.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 19 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 20 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul propriu – www.spitalzalau.ro.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



MANAGER,
Albert Rodica

Avizat Sindicat SANITAS Sălaj

Director medical,
Dr. Iliescu Alexandru

Director financiar-contabil,
Ec. Cristescu Claudia-Carmen

Director de îngrijiri,
As. Boda Mirela-Sorina

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare,
Gui Diana-Larisa

Avizat – Consilier Juridic

**Aprobat în cadrul ședinței Comitetului Director al Spitalului Județean de Urgență
Zalău cu nr. 22/08.05.2025.**