



Nr. de înregistrare: 30887/18.09.2024

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Zalău, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, Hotărârii nr. 35 din 4 decembrie 2015 privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de avizul anual și Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante, funcții contractuale de execuție:**

- 2 posturi de asistent medical generalist principal PL în cadrul Stației Centrale de Sterilizare, în municipiul Zalău, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu normă întreagă (7 ore/zi), organizate în ture.

- 1 post de asistent medical generalist PL în cadrul Stației Centrale de Sterilizare, în municipiul Zalău, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu normă întreagă (7 ore/zi), organizat în ture.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea a două posturi de asistent medical generalist PL pe perioadă determinată:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- c) certificat pentru obținerea gradului de principal.
- d) 5 ani vechime ca asistent medical.
- e) cunoștințe operare calculator.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea unui post de asistent medical generalist PL pe perioadă determinată:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- c) 6 luni vechime ca asistent medical.
- d) cunoștințe operare calculator.

Calendarul de desfășurare:

- **interval de depunere a dosarelor de înscriere:** 24.09.2024 - 30.09.2024, ora 12⁰⁰;
- **selectarea dosarelor de înscriere:** în data de 01.10.2024, ora 10⁰⁰;
- **susținerea probei scrise:** în data de 21.10.2024, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- **susținerea probei interviu:** în data de 23.10.2024, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;

Calendarul de concurs este estimativ și pot surveni modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, aduse la cunoștința candidaților în timp util.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcției contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Conform art. 35 HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la Serviciul RUNOS;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și postliceale, conform cerințelor specifice de mai sus, și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; cunoștințele de operare calculator vor fi testate în cadrul probei interviu;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia certificatului de membru;
- g) adeverință pentru autorizarea exercitării profesiei eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (eliberat de Inspectoratele de Poliție);

j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

k) curriculum vitae, model comun european;

l) dovada plății taxei de concurs în sumă de 50 ron;

m) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul RUNOS.

Dosarele de concurs se depun la registratura unității, după certificarea documentelor de către secretarul comisiei de concurs, în următorul interval orar:

- de luni până joi între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- vineri între orele 7⁰⁰ – 12⁰⁰.

Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate din anunț nu vor fi luate în considerare!

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (secția/cabinet/serviciu etc.) în care este postul pentru care candidează!

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS!

Bibliografia de concurs se va solicita pe suport CD de la Serviciul RUNOS de către candidat la depunerea dosarului:

1. PO 26-02 Organizarea și desfășurarea activității în Stația Centrală e Sterilizare.
2. PO 42-20 Managementul accidentului prin expunere la sânge și produse biologice.
3. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de la Serviciul RUNOS, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon 0260/616920, interior 112, sau telefon mobil, 0756078369, în intervalul orar 11⁰⁰ -13⁰⁰ sau de pe pagina de internet a unității, www.spitalzalau.ro, secțiunea „Informații publice – Concursuri de angajare” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Atribuții și responsabilități ale postului

1. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de asistentul medical șef și asigură îndeplinirea acestora;
2. Declară imediat asistentului medical șef orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie care pot afecta activitatea în cadrul Serviciului de sterilizare;
3. Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
4. Oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite;
5. Participă la instruirile periodice organizate de spital privind modul de utilizare al aparatelor sub presiune și respectă normele de protecție a muncii;
6. Asigură funcționalitatea aparaturii și informează asistentul medical șef despre eventualele defecțiuni și lipsa de materiale consumabile;
7. Participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare aflați în stagii practice;
8. Participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
9. Participă la cursurile de perfecționare, la examenele finale și instruește personalul subordonat, zilnic și cu ocazia cursurilor special organizate;
10. Participă la ședințele de lucru din Stația Centrală de Sterilizare;
11. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a departamentului Stația Centrală de Sterilizare;
12. Verifică, inspectează și inventariază articolele medicale refofosibile în cadrul procesului de spălare și dezinfectie;
13. Folosește corect echipamentul de protecție în Camera de Spălare și dezinfectie după cum urmează:
 - Uniforma spital: bluză și pantalon (Nu se va intra niciodată cu hainele de stradă în această cameră);
 - Papuci de spital închiși în față;
 - Bonetă
 - Șort cauciuc
 - Manuși groase menajere
 - Ochelari de protecție
 - Mască facială –în cazul în care trusele provin de la pacienți cunoscuți ca fiind infectați cu virus HVB; HVC; HIV
14. Respecta protocolul de igiena a mainilor la intrarea și parasirea camerelor din Statia Centrala de Sterilizare;
15. Respecta și supravegheaza procedura de colectare a materialului de sterilizat din secții, compartimente, ambulator și sălile de operație. Colectarea se face în cutii de plastic roșii/carucioare de inox care sunt etichetate cu denumirea locației de unde provin;
16. Respecta procedura de livrare a materialului steril către secții, compartimente, ambulatoriu și sălile de operație. Livrarea se face în cutii de plastic albastre care sunt etichetate cu denumirea locației de unde provin;
17. În cazul în care lipsesc instrumente din lista de inventar completează formularul pentru instrument lipsă și respecta procedurile standard specificate în formularul respectiv;
18. În cazul în care există instrumente defecte completează formularul pentru instrumente defecte și respecta procedurile standard specificate în formularul respectiv;
19. Pregătește instrumentele și dispozitivele medicale pentru încărcarea în mașinile de spălat și dezinfectat conform procedurilor și indicațiilor din cartea tehnică;
20. Verifica și rapunde de sortarea și prelucrarea cu prioritate a trusele care au nevoie de procesare în "Regim de urgenta".
21. Alege corect programul de spălare în funcție de tipul articolelor care urmeaza sa intre in masinile de spalare si dezinfectat (instrumente, containere, tubulatură);
22. Respecta procedura de lucru pentru instrumentele canelate, spalare cu pistolul cu jet de apă sub presiune și spălare în mașina cu ultrasunete a articolelor care prezintă lumen îngust (ace de aspirație, trocare, sonde cu lumen îngust etc.);
23. Respecta procedura de spălare manuală și cu jet de apă a articolelor medicale care prezintă depuneri mari de produse biologice care nu pot fi înlăturate cu ajutorul spălării mecanice;
24. Respecta instrucțiunile de lucru pentru instrumentele delicate care sunt folosite în microchirurgie și se

asigura întotdeauna de mănuierea cu atenție a acestor instrumente;

25. Respecta colectarea corectă a deșeurilor în Camera de Spălare: deșeurile înțepătoare se colectează în cutii galbene speciale, iar deșeurile infecțioase (ambalajul de hârtie al truselor, listele de inventar, eventuale comprese rămase în trusă în urma intervenției chirurgicale, mănuși menajere, bonete etc.) se colectează în pubela inscripționată cu pericol biologic.

26. Verifică instrumentele spălate dacă sunt curate și dacă funcționează corect prin inspecția lor sub lampa cu lupă, assemblează toate piesele instrumentelor care au fost dezamblate pentru spălat.

27. Completează lista de inventar a fiecărei truse și respectă ordinea așezării în container;

28. Semnează fiecare listă de inventar completată și verificată cu numele și prenumele și este direct răspunzătoare pentru fiecare trusă ambalată;

29. Respectă instrucțiunile indicate pe ambalajele originale cum ar fi: unică folosință, indicații despre perioada de timp de sterilizare, etc.;

30. Efectuează zilnic testările autoclavului și interpretează rezultatul;

31. Răspunde de înregistrarea zilnică a datelor cu privire la procesarea articolelor medicale care ajung în Serviciul de sterilizare;

32. Respecta protocoalele de utilizare zilnică a aparaturii din Serviciul de sterilizare;

33. Este direct responsabil de verificarea parametrilor înregistrării fiecărui ciclu de sterilizare;

34. Folosește corect echipamentul de protecție în camera de împachetare după cum urmează:

- Halat cu mânecă lungă prevăzută cu manseta la mâini și care se încheie la gât, se va îmbrăca peste uniformă de lucru;

- Papuci închiși în față care sunt folosiți numai în camera respectivă;

- Bonetă care să prindă tot părul înăuntru;

31. Respectă cele două circuite: a materialelor și a personalului din Statia Centrala de Sterilizare și folosește corect cerințele legate de camerele de filtru (nu este permis să se deschidă ușa de la filtru când ledul roșu este aprins pentru a evita deschiderea a doua uși în același timp);

32. Răspunde de depozitarea materialului steril precum și de integritatea pachetelor până în momentul predării către beneficiari (Sali de operație, secții, compartimente, ambulatoriu de specialitate, cabinete private etc.);

33. Respecta condițiile impuse în sterilizare privind consumul de alimente, nu se vor consuma alimente în alte locații cu excepția Camerei de pauză

34. Alte îndatoriri și responsabilități care pot să apară pe parcurs vor fi introduse ulterior în fișa postului.