



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului Spitalului Județean de Urgență Zalău



EDIȚIA A II-A
2023





CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129, CUI: 4291719, tel: 0752269700; 0260616920, fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro, e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

**EDIȚIA A II-A
2023**

CUPRINS

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

Art.2 Obiective

Art.3 Principii generale și valori

Art.4 Termeni

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită etică a personalului contractual

Art. 5 Asigurarea unui serviciu de sănătate de calitate

Art. 6 Respectarea constituției și a legilor

Art. 7 Loialitatea față de Spitalul Județean de Urgență Zalău

Art.8 Libertatea opiniilor

Art.9 Activitatea publică

Art. 10 Activitatea politică

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 16 Obiectivitate în evaluare/apreciere a personalului

Art. 17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită etică pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău

Art. 20 Sesizarea

Art. 21 Soluționarea sesizării

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 22 Răspunderea

Art. 23 Deontologie profesională

Art. 24 Baza legală

Art. 25 Revizuire

Art. 26 Asigurarea publicității

Art. 27 Intrarea în vigoare

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului reglementează normele de conduită etică a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

(2) Normele de conduită etică prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, în baza prevederilor legislative în vigoare.

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. reglementarea normelor de conduită etică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului spitalului și al personalului acestuia;

2. informarea publicului cu privire la conduita etică la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

3. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți/apartinători și personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art.3

Principii generale și valori

(1) Principiile care guvernează conduita etică a personalului sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** principiu conform căruia personalul are îndatorirea de nu lăsa influențată activitatea de nici un criteriu de discriminare bazat pe naționalitate, sex, religie, vârstă sau de orice altă natură;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) **loialitatea** - apărarea prestigiului instituției în care își desfășoară activitatea și ocrotirea interesului public prin orice mijloace, inclusiv judiciare.

(2) Prezentul cod cuprinde normele de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul drepturilor și îndatoririlor profesionale ale personalului medico-sanitar în cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău în raport cu următoarele principii și valori ale calității declarate ale spitalului, înscrise în Planul strategic de dezvoltare al acestuia, după cum urmează:

- a) **îmbunătățirea** continuă a actului medical;
- b) **implicare** în asigurarea unui climat optim de desfășurare a serviciilor medicale pentru pacienți;
- c) **implicare** în asigurarea unui climat optim de desfășurarea a actului medical pentru personalul angajat;
- d) **respectarea** demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
- e) **confidențialitatea** datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- f) **nediscriminarea** accesului pacienților la servicii de sănătate conform nevoilor acestora, în limita competențelor și resurselor spitalului;
- g) **egalitate** în relațiile de muncă față de tot personalul contractual;
- h) **spirit de echipă** – pentru că, împreună putem fi mai buni;
- i) **integritatea** personalului instituției noastre, manifestată în exercitarea profesiei/funcției cu onestitate, bună-credință, responsabilitate și incoruptibilitate;
- j) **profesionalism** manifestat prin dorința de oferi o calitate constant superioară în acordarea de servicii medicale, pentru ca relația cu pacienții noștri să fie strânsă și de durată;
- k) **responsabilitate** tradusă prin abilitatea de a răspunde în mod inteligent și conștient la schimbările din mediul intern și mediul extern al organizației;
- l) **perseverență** în îndeplinirea obiectivelor, reinventând de fiecare dată tradiția, încurajând fiecare dintre noi efortul de a atinge superlativul profesiei;
- m) **creativitate și excelență** în identificarea unor idei noi și în promovarea unor soluții de actualitate;
- n) **curaj** prin asumarea inteligentă a riscurilor, promovarea adevărului și puterea de a transforma erorile în lecții învățate și aplicarea acestora în viitor;
- o) **loialitate** față de instituția pe care o deservim;
- p) **loialitate** față de profesie, aceasta implică interacțiunea umană și grija față de aproapele nostru.

Art.4

Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. **personal sau angajat** - persoana încadrată pe o funcție în cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
2. **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
3. **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

4. interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

5. conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

6. informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;

7. informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită etică a personalului

Art. 5

Asigurarea unui serviciu de sănătate de calitate

(1) Personalul spitalului are obligația de a asigura servicii medicale de calitate în beneficiul pacienților, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea personalului din cadrul spitalului.

Art. 6

Respectarea constituției și a legilor

(1) Personalul are obligația ca prin actele și faptele sale să respecte constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor deținute.

Art. 7

Loialitatea față de Spitalul Județean de Urgență Zalău

(1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul spitalului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalul are obligația să susțină cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale spitalului, cu respectarea secretului și confidențialității, în întreaga sa activitate.

(3) Angajaților le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care unitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje ori să prejudicieze imaginea sau drepturile unității ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori a Spitalului Județean de Urgență Zalău.
- (4) Prevederile alin. (3) lit. a; b; c și d se aplică și după încetarea raportului de muncă pentru perioada de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8

Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea sa, personalul spitalului are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul spitalului trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9

Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău, în condițiile legii.
- (2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către managerul spitalului.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis să afișeze în cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul din cadrul spitalelor precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul spitalului trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificativă pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților. Personalul spitalului are obligația să respecte drepturile pacientului precum și principiul egalității cetățenilor în fața legii, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare, bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă unitatea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Spitalului Județean de Urgență Zalău.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje care le sunt destinate personal, familiei, rudelor și afinilor până la gradul IV, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către spital, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare/apreciere a personalului

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 3 (Principii generale).

Art. 17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natura, din cadrul unității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății spitalului, să evite producerea oricărui prejudiciu.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Spitalului Județean de Urgență Zalău numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice sau didactice în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru și logistica spitalului pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1) și (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită etică pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău

Art. 20

Sesizarea

- (1) Conducerea spitalului poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:
- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică de către angajați;
 - b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Conducerea Spitalului Județean de Urgență Zalău va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 21

Soluționarea sesizării

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia conducerea Spitalului Județean de Urgență Zalău va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- (2) Recomandările conducerii Spitalului Județean de Urgență Zalău vor fi comunicate:
- a) angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) angajatului care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 22

Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 23

Deontologie profesională

(1) Prevederile prezentului cod sunt complementare codurilor de etică și deontologie din:

- Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Codul de deontologie medicală;
- Codul deontologic al medicului dentist;
- Codul deontologic al profesiei de psiholog;
- Codul deontologic al farmacistului;
- Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România;
- Codul de etică al biologilor, biochimicștilor și chimicștilor din sistemul sanitar din România;
- Codul deontologic al consilierului juridic.

Art. 24

Baza legală

Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art. 25

Revizuire

Revizuirea prezentului cod etic se va face la nevoie, în funcție de experiența acumulată în aplicarea lui și de eventualele modificări legislative.

Art. 26

Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea Codului de conduită pe site-ul spitalului iar pentru personalul spitalului pe rețeaua internă a spitalului.

Prezentul *Cod de conduită etică și deontologie profesională* este avizat de Consiliul Etic al Spitalului Județean de Urgență Zalău care este responsabil de etica în vederea asigurării condițiilor necesare cunoașterii de către angajații spitalului a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 27

Intrarea în vigoare

Prezentul cod de etică intră în vigoare de la data aprobării de către managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.