



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129, CUI: 4291719, tel. 0752269700; 0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro, secretariat@spitalzalau.ro



Nr. de înregistrare: 6726/27.02.2024

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Zalău, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, funcție contractuală de execuție:**

- 1 post de autopsier, post unic în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (6 ore/zi);

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice pentru postul de autopsier, debutant:

a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

b) certificat/diplomă de absolvire a cursului de autopsier;

c) debutant, fără vechime.

Calendarul de desfășurare pentru postul de autopsier debutant:

- interval de depunere a dosarelor de înscriere: 05.03.2024 - 18.03.2024, ora 15⁰⁰;
- selectarea dosarelor de înscriere - în data de 19.03.2024, ora 11⁰⁰;
- susținerea probei scrise - în data de 12.04.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- susținerea probei practice - în data de 16.04.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă, în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- susținerea probei interviului - în data de 18.04.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba practică, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău.

Calendarul de concurs este estimativ și pot surveni modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, aduse la cunoștința candidaților în timp util.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, minimum 50 puncte la proba practică și minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la Serviciul RUNOS;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii, conform cerințelor specifice de mai sus și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (eliberat de Inspectoratele de Poliție);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dovada plății taxei de concurs în sumă de 50 ron;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul RUNOS.

Dosarele de concurs se depun la registratura unității, după certificarea documentelor de către secretarul comisiei de concurs, în următorul interval orar:

➤ de luni până joi între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

➤ vineri între orele 7⁰⁰ – 12⁰⁰.

Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate din anunț nu vor fi luate în considerare!

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (secția/cabinetul/serviciul etc.) în care este postul pentru care candidează!

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS!

Bibliografia de concurs pentru postul de autopsier debutant se va solicita pe suport CD de la Serviciul RUNOS de către candidat la depunerea dosarului.

Bibliografie

1. Tehnica necropsiei atomopatologice, Autori I. Egyed Zs, Simona Gurzu, L. Hecser, J. Jung, T. Mezei, Z. Pávai, G. Simu.
2. NORME METODOLOGICE din 1 aprilie 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, Art. 3, 5, 19.
3. ORDIN 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – Anexa I.
4. ORDIN 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Precauții universale – Anexa nr. 4.
5. Procedura operațională în Prosectura Laboratorului de Anatomie Patologică al Spitalului Județean de Urgență Zalău – PO 32-02 Conduita abordantă în cazul decesului unui pacient internat în spital.

Tematica

1. Tehnica de autopsie – generalități.
2. Autopsia capului.
3. Autopsia toracelui.
4. Autopsia abdomenului.
5. Autopsia membrelor superioare și inferioare.
6. Tehnica eviscerării totale.
7. Coaserea cadavrului.
8. Manipularea cadavrelor în cadrul spitalelor.
9. Atribuțiile autopsierului în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică, conform Legii nr. 104/2003.
10. Clasificarea deșeurilor generate în urma autopsierii cadavrelor.
11. Precauțiuni universale: scop, reguli de aplicare, echipament de protecție în serviciul de anatomie patologică.

Proba practică - efectuare necropsiei.

Proba interviu

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de la Serviciul RUNOS, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon 0260/616920, interior 112 sau telefon mobil, 0756078369, în intervalul orar 11⁰⁰ -13⁰⁰ sau de pe pagina de internet a unității, www.spitalzalau.ro, secțiunea „Informații publice – Concursuri de angajare” și de pe portalul posturi.gov.ro.

I. Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului

1. Atribuții generale:

1. Cunoaște și aplică procedurile de curățenie și dezinfectie;
2. Respectă programul de lucru întocmit de asistentul șef și medicul șef de secție;
3. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
4. Folosește integral și cu eficiență optimă timpul de lucru, respectând ordinea și disciplina la locul de muncă;
5. Semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului de lucru;
6. Cunoaște, respectă și aplică reglementările legale în vigoare privind drepturile pacientului;
7. Cunoaște, aplică și răspunde de respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea informațiilor medicale;
8. Cunoaște, respectă și controlează normele tehnice de colectare și gestionare a deșeurilor medicale și menajere rezultate din activitatea medicală și anunță șefii ierarhici despre nerespectarea acestora;
9. Poartă echipamentul de protecție specific, conform normativului în vigoare;
10. Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la măsurile de igienă și antiepidemice de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale;
11. Respectă reglementările în vigoare privind controlul medical periodic al personalului expus profesional;
12. Execută orice alte sarcini, profesionale și administrative, conforme cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate de șefii ierarhici superiori;
13. Participă la ședințele de colectiv organizate și comunicate de șefii ierarhici superiori;

2. Atribuții specifice:

1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea medicului anatomopatolog și a asistentului șef;
2. Ajută medicul anatomo-patolog la efectuarea necropsiilor;
3. Păstrează în condiții optime de conservare și folosește judicios instrumentarul, materialele sanitare și aparatura din dotare;
4. Curăță și dezinfectează cărucioarele de transport, tărgile și instrumentarul utilizat la autopsie;
5. Cunoaște concentrația de lucru și modul de utilizare a soluțiilor dezinfectante;
6. Răspunde de integritatea și securitatea cadavrelor, probelor, hainelor, pe perioada cât acestea îi sunt incredintate;
7. Efectuează îmbalsămarea și igienizarea tuturor persoanelor decedate ajunse în Serviciul de Anatomie Patologică;
8. Participă la îmbrăcarea cadavrului, așezarea acestuia în sicriu și prezentarea către aparținători;
9. Participă la sigilarea sicriilor speciale în cazurile cetățenilor străini care vor fi transportați peste hotare.
10. Asigură curățenia și ordinea în timpul efectuării autopsiei, iar după închiderea cadavrului îl transportă în camera de cadavre în vederea igienizării, cosmetizării;
11. Răspunde de obiectele de îmbrăcăminte, acte sau alte bunuri care se găsesc asupra cadavrelor după ce au fost preluate, predându-le aparținătorilor, având un caiet special în acest sens, în care cei ce preiau bunurile vor semna de primire sau vor consemna, tot sub semnătură, că nu doresc să le ridice. În termen de 3 zile acestea vor fi distruse prin incinerare.

12. Răspunde de păstrarea și conservarea cadavrelor neidentificate, hainelor și bunurilor aparținând acestora, până în momentul predării acestora Serviciului de Medicină Legală;
13. În relațiile cu publicul va avea o atitudine și o comportare corespunzătoare, în limita atribuțiilor de serviciu;
14. Predarea cadavrului către aparținători se realizează în conformitate cu normele de igienă și prin consemnarea predării în "Registru de predare a persoanelor decedate către aparținători";
15. Ajută la transportul rechizitelor, materialelor sanitare, reactivilor și a materialelor de cărăție de la magazia spitalului;
16. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior;
17. Respectă și aplică normele prevăzute în **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
18. Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor;
19. Defecțiunile ivite la instalațiile electrice se anunță cu promptitudine la asistenta șefă.
20. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
21. Participă la discuții pe teme profesionale.
22. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală, efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
23. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție;
24. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
25. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului;