



NR. 33539/11.11.2021.

ANUNȚ

**SELECȚIE PENTRU OCUPARE POSTURI FĂRĂ CONCURS,
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ (STARE DE ALERTĂ), ÎN CONFORMITATE CU
PREVEDERILE ART. 27 DIN LEGEA 55/2020**

Având în vedere necesitatea asigurării asistenței medicale în contextul pandemiei de COVID-19, Ținând cont de prevederile:

- articolului 27 din Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- HG nr. 1183/08.11.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile IL 44-05: Regulament privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Spitalul Județean de Urgență Zalău

organizează selecție pentru ocuparea pe perioadă determinată, fără concurs (pe perioada stării de alertă), a două posturi cu normă întreagă de îngrijitor de curățenie, în cadrul Compartimentului Garderobă:

NR. CRT.	POST	NR. POSTURI	STRUCTURA (secție/compartiment/laborator/serviciu)
1	îngrijitor de curățenie	2	Compartiment garderobă

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

NR.	ACTIVITATEA	DATA/PERIOADA
1	DEPUNEREA DOSARELOR	15.11.2021 - 17.11.2021, ora 15
2	SELECȚIA DOSARELOR	18.11.2021
3	AFIȘAREA REZULTATELOR	18.11.2021

I. CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR

- a) studii generale
- b) fără condiții de vechime;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze - **Anexa nr. 1;**
- b) declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - **Anexa nr. 2;**
- c) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **Anexa nr. 3;**
- g) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h) curriculum vitae (CV).

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs (dosar plic) se prezintă însoțite de **documentele originale** și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS. Bibliografia pentru proba interviu se va primi pe suport CD la depunerea dosarului.

Dosarul de înscriere se depune la registratura spitalului, respectând termenele și condițiile specificate în anunț. Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate în anunț, nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție. După expirarea termenului de înscriere nu se admit completări la dosar. Dosarele incomplete vor fi declarate respinse.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru postul de asistent medical, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba interviu în data de **19.11.2021, ora 9, în clubul spitalului.**

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Contractul individual de muncă se încheie pe durată determinată și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la serviciul RUNOS, telefon 0260616920, interior 112.