

ANUNȚ

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ, LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

Funcția: Manager - persoană fizică la Spitalul Județean De Urgență Zalău;

Locul desfășurării concursului: sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, strada Simion Bărnuțiu, nr. 67, sala de ședințe.

Perioada:

a) etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie:
în data de **11.12.2019**

b) etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management: în data de **17.12.2019, ora 10.00**

Locul și perioada de înscriere: Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, strada Simion Bărnuțiu nr. 67, Serviciul resurse umane, până la data de **10.12.2019 ora 15.00.**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

| | |
|---|---|
| Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs | 10.12.2019, ora 15.00 |
| Verificarea dosarelor | 11.12.2019 |
| Afișarea rezultatului verificării dosarelor | 11.12.2019, până cel târziu la ora 15.00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului (12.12.2019) |
| Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | În termen de 48 de ore de la data depunerii (16.12.2019) |
| Susținerea proiectului de management | 17.12.2019 începând cu ora 10.00 |
| Afișarea rezultatelor | În termen de 24 de ore de la finalizarea probei (18.12.2019) |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (19.12.2019) |
| Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | În termen de 48 de ore de la data depunerii (23.12.2019) |

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Conținutul dosarului:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

o) chitanță de plată a taxei de participare la concurs.

Taxa de participare la concurs este de 200 lei care se va achita la casieria unității.

Data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul: 12.12.2019, ora 10.00, sub îndrumarea directorului medical.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Județean de Urgență Zalău:

- 1) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- 2) siguranța și satisfacția pacientului;
- 3) managementul calității serviciilor medicale;
- 4) managementul resurselor umane;
- 5) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura Proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a Spitalului Județean de Urgență Zalău,
2. Analiza SWOT a Spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate astfel:

a) Scop

b) Obiective

c) Activități

- definire

- încadrare în timp - grafic Gantt

- resurse necesare - umane, materiale, financiare

- responsabilități

d) Rezultate așteptate

e) Indicatori - evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante

BIBLIOGRAFIE:

• „, Managementul Spitalului “, Editura Public H Press 2006, Bucuresti. - Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar.

Legislație:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII și VIII.

2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

4. Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

7. Lege 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordinul nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. Ordinul nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public

14. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor

medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019;

16. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

17. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

18. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

19. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

20. Ordinul nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

21. Ordinul nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău – Serviciul Resurse umane, telefon 0260 616 920, interior 112.

PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
BARNA LAURENȚIU